Департамент образования и науки города Москвы

Самарский филиал
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Филологический факультет
Кафедра методики преподавания иностранных языков

УТВЕРЖДАЮ

Директор СФ ГАОУ ВО МГПУ

_____Г.Е. Козловская

«_____»_____2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

Теория и практика письменной речи на иностранном языке

Для направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Методика преподавания английского и немецкого языка
Уровень бакалавриата
Форма обучения очная

Самара
2025

Программа составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки «Педагогическое образование (Иностранный язык), квалификация (степень) «бакалавр» утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. N 1426.

Разработчик:

Савицкой Э.С., д.пед.н., доцент

Программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры методики преподавания иностранных языков

Протокол № 10 от 29 мая 2025г.
Зав. кафедрой: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

Программа прошла экспертизу учебно-методической комиссии СФ ГАОУ ВО МГПУ

Протокол № 01 от 18 июня 2025г.

Председатель УМК: к.т.н., доц. С.Р. Кирюков

Программа утверждена на заседании Учёного совета филологического факультета

Протокол № 11 от 16 июня 2025г.

Декан филологического факультета: Савицкая Э.С., доктор педагогических наук, доцент.

© СФ ГАОУ ВО МГПУ, 2025

© Кафедра методики преподавания иностранных языков, 2025

Наименование дисциплины (модуля) Теория и практика письменной речи на иностранном языке

1. Цели и задачи освоения дисциплины (модуля):

Цель – формирование у обучающихся обобщенного представления о социокультурных особенностях письменной речи на английском языке.

Задачи:

- теоретически осветить основы культуры письма на английском языке в сопоставлении с традициями письма в культуре родного языка;
- способствовать развитию у обучающихся необходимых навыков и умений создания письменного высказывания на английском языке;
- на основе практических заданий развить навыки и умения письменной речи в повествовательно, описательной форме и в форме рассуждения;
- воспитать у обучающихся уважение к иноязычной и родной письменной культуре и традициям.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина относится к вариативной части профессионального цикла дисциплин ОПОП ВО (Б1.О.06.05). Дисциплина «Теория и практика письменной речи» опирается на теоретические знания, полученные бакалаврами на предметах «Практический курс первого иностранного языка», «Культура речевого общения на первом иностранном языке», «Введение в теорию межкультурной коммуникации», «Практикум по межкультурной коммуникации», и призвана систематизировать у них представления об особенностях письменного общения в условиях межкультурной коммуникации.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4);

- способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении (ОПК-5);

- способность осуществлять педагогическую поддержку и сопровождение обучающихся в процессе достижения метапредметных, предметных и личностных результатов (ПКО- 5).

По завершении освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормы культуры письменной речи на английском языке в сопоставлении с родным языком
- стилистические особенности повествования, описания, рассуждения;
- особенности написания такого жанра академического письма, как эссе;
- виды эссе;
- способы построения рассуждения на письме (основные риторические модели);
- виды и способы аннотирования академического текста на английском языке.

Уметь:

- создавать произведения на английском языке с преобладанием различных типов повествования в соответствии с требованиями, предъявляемыми к повествованию, описанию и рассуждению в англоязычной культуре;
- самостоятельно создавать различные виды эссе на английском языке;
- компетентно структурировать и оформлять тексты различных жанров академического письма;

Владеть:

- культурой письма, в целом, и культурой письма на английском языке, в частности;
- основными навыками построения повествования, описания и рассуждения;
- навыками резюмирования, аннотирования, компрессии академического текста на английском языке.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	**Всего часов/ зачетных единиц**	**Семестр 6**
Контактная работа (всего)	45	45
В том числе:		
Лекции	15	15
Практические занятия (ПЗ)	30	30
В том числе интерактивные	30	30
Самостоятельная работа (всего)	63	63
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость часы	108	108
Зачетные единицы	3	3

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1 Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Аудиторные занятия		СРС	Всего
		Лекции	Практические занятия		
1	Введение в теорию иноязычного письма	4	8	10	22
2	Жанровые формы письменной речи.	2	4	10	16
3	Жанровые особенности повествовательного текста.	3	6	12	21
4	Особенности описательного текста.	3	6	12	24
5	Структура текста-рассуждения.	3	6	13	25
Итого		15	30	63	108
		45			
Зачет		-			
Итого		108			

5.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (элемента модуля)	Содержание раздела
1	Введение в теорию иноязычного письма	Письменная речь как самостоятельный вид речевой деятельности. Роль письма в современном обществе. Стили и жанры письменных текстов. Основные трудности в формировании культуры иноязычного письма: взаимосвязь письменной и устной форм речи. Нормы культуры иноязычной письменной речи. Стилистические отличия культуры русского и английского академического письма.
2	Жанровые формы письменной речи.	Коммуникативные разновидности текста. Понятие «жанры» и «типы» текста. Иформативные и художественно-эстетические тексты. Специфические требования, которые предъявляются к каждому типу изложения. Практические рекомендации: способы преодоления трудностей, возникающих в процессе написания текста на иностранном языке - на этапе замысла, организации идей, написания, коррекции.
3	Жанровые особенности повествовательного текста.	Специфические требования, которые предъявляются к построению повествовательного текста. Простые и сложные сюжеты. Лингвистические особенности оформления повествования. Роль наречий и прилагательных в повествовании.
4	Особенности описательного текста.	Специфические требования, которые предъявляются к построению описательного текста: уровень организации. Специфические требования, которые предъявляются к построению описательного текста: лингвистический уровень. Образный язык.
5	Структура текста-рассуждения.	Специфические требования, которые предъявляются к построению текста-рассуждения: уровень организации, лингвистический уровень. Понятие «тезис». Правила оформления тезиса. Типичные ошибки построения тезиса Различия построения рассуждения в русской и англоязычной культурах. Структура параграфа-рассуждения.

5.3. Компетенции обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины (дисциплинарного модуля)

Наименование дисциплинарного модуля	Количество часов/зачетных единиц	Формируемые компетенции	Общее количество компетенций
1.Введение в теорию иноязычного письма	22	УК 4 ОПК5 ПКО 5	**3**
2. Жанровые формы письменной речи.	16		
3. Жанровые особенности повествовательного текста.	21		
4. Особенности описательного текста.	24		
5. Структура текста-рассуждения.	25		

Зачет	**--**		
Итого	**108/ 3**		

6. Образовательные технологии

Вид занятия (лекционное, практическое)	**Тема занятия**	**Образовательные технологии (в том числе интерактивные)**	**Объем, ауд. часов/в том числе в интерактивной форме**
Лекционное	1.Введение в теорию иноязычного письма	объяснительно-иллюстративный метод обучения с элементами проблемного изложения, традиционные лекции, самостоятельная работа с Интернет-ресурсами	**4/0**
	2. Жанровые формы письменной речи.	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке	**2/0**
	3. Жанровые особенности повествовательного текста.	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке	**3/0**
	4. Особенности описательного текста.	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке/ Интернете	**4/0**
	5. Структура текста-рассуждения.	Интерактивный метод работы, изучение фактов в проблемном плане, лекции- презентации, самост.работа в научной библиотеке/ Интернете	**4/0**
Практическое	1.Введение в теорию иноязычного письма	Проблемные задания. Вопросы для обсуждения. Мозговой штурм. Практические задания	**8/8**
	2. Жанровые формы письменной речи.	Проблемные задания. Вопросы для обсуждения. Мозговой штурм. Практические задания	**4/4**
	3. Жанровые особенности повествовательного текста.	Анализ текстов-моделей. Самостоятельная письменная работа. Работа в сотрудничестве. Мозговой штурм	**6/8**
	4. Особенности описательного	Анализ текстов-моделей. Самостоятельная письменная работа.	**8/8**

	текста.	Работа в сотрудничестве. Мозговой штурм	
	5. Структура текста-рассуждения.	Анализ текстов-моделей. Самостоятельная письменная работа. Работа в сотрудничестве. Мозговой штурм	**8/8**
Конт.работа СРС Итого			**45/36 63 108**

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Практическое занятие - это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения.

Самостоятельная письменная работа является одним из видов учебных занятий обучающихся. Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения полученных ранее теоретических знаний;
- формирования умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая работа, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Она способствует углублению и расширению знаний, формированию интереса к познавательной деятельности, овладению приемами процесса познания, развитию познавательных способностей.

Самостоятельная работа обучающихся подразделяется на аудиторную и внеаудиторную.

Аудиторную самостоятельную работу составляют различные виды контрольных, творческих и практических заданий во время семинаров (практических занятий), лекций.

Внеаудиторная самостоятельная работа традиционно включает такие формы, как выполнение письменного домашнего задания, подготовка к разбору ранее прослушанного лекционного материала на практическом занятии, подготовка доклада, выполнение реферата, курсового проекта и др. Основными критериями качества организации самостоятельной работы служит наличие контроля результатов самостоятельной работы и технических условий выполнения заданий.

Интерактивные формы организации самостоятельной работы обучающихся. В связи с переходом на деятельностную парадигму образования самостоятельная работа приобретает новую «роль» в процессе обучения. Самостоятельная работа становится ведущей формой организации обучения, и вместе с тем возникает проблема ее активизации. Активизировать самостоятельную работу значит значительно повысить ее роль в достижении новых образовательных целей, придав ей проблемный характер и

мотивирующий субъектов на отношение к ней как ведущему средству формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

Организация самостоятельной работы может идти одновременно по нескольким ***направлениям***:

- разработка частных алгоритмов выполнения практических заданий,
- эвристических предписаний,
- обучающих программ,
- индивидуализация самостоятельных работ,
- специализация самостоятельной работы с учетом практических задач будущей профессиональной деятельности,
- разработка новых технологий обучения,
- обеспечение методической и справочной литературой,
- применение компьютерных технологий и т.д.

Успех в организации и управлении самостоятельной работы невозможен без четкой системы ее контроля. По изучаемой дисциплине предполагается систематический контроль на СРС в виде сдачи обучающимися домашних письменных работ и выступлений, по подготовленным заданиям, на практическом занятии.

Отработка пропущенных занятий: все задолженности по выполнению учебной программы дисциплины должны быть отработаны обучающимся до консультации, перед экзаменом. Пропуски занятий предполагают самостоятельное написание всех лекций, выполнение обучающимся всех практических заданий, обсуждаемых на семинаре, и написание всех форм контроля знаний, предусмотренных учебной программой.

Филиал имеет право, при ведении образовательной деятельности, применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии во всех видах образовательной деятельности, включая контактную работу, проведение текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации, а также всех видов практик.

7.1. Планы практических занятий:

Практические занятия 1, 2. Особенности письменной речи. Особенности восприятия письменного текста. Основные трудности, с которыми сталкивается пишущий: цель написания, целевая аудитория, контекст написания, процесс написания.

Questions and tasks:

1. Explain the difference between personal and public writing. Illustrate this basic distinction with several types of texts.
2. Do you think that the genres of study writing can be classified as public writing? Justify your answer. Are there any examples which can be related to a personal type?
3. Identify your own writing needs. Make a list of written products you need in study and professional life.
4. How much do you know of the conventions and style of the chosen products?
5. What is the purpose of descriptive, narrative and discursive writing?
6. Which text types may include the elements of:
   - description,
   - narration,
   - comparison and contrast,
   - discussion,
   - review,
   - division and classification.
7. Match the purpose of writing with the topic sentence of a paragraph:
   1. I feel strongly that the latest developments in mobile phone technology will make life considerably easier for all of us.
   2. There are some events in my childhood that have made a lasting impression on me.

3. A lot of people think that television in my country has improved over the last few years. However there are people who think it has got worse.
4. The result is an exceptional piece of cinematography which will have you on the edge of your seat.
5. My grandmother died two years ago, but I still have fond memories of the time we spent together when she was alive.

a) to describe the events;
b) to express one's opinion;
c) to describe a person;
d) to review something;
e) to discuss the advantages and disadvantages of something.

Assignments:

1. Explain the notions "primary readership" and "secondary readership"
2. Define possible writers and readers of the following text types.

text type	***writer***	***primary reader***	***secondary reader***
newspaper article *official letter* *examination essay* *post card*			

3. Define the audience for students. Suggest some strategies which motivate writers and readers in study writing.
4. Name the components of the reader's profile. Illustrate with the examples how reader's expectations influence the type, content and organization of writing.

Revision questions and tasks:

1. Compare the responses to a questionnaire on writing difficulties (Jordan, 1981). Which aspects of writing receive emphasis in an academic writing course?
2. Do any of the results surprise you? How would you explain the differences displayed between staff and students?
3. What knowledge is involved in the fulfilment of writing task?
4. What knowledge is of primary importance in the following writing assignments:
- a product advertisement,
- examination essay,
- business letter,
- instruction,
- research report?
5. Analyze the difficulties in writing caused by insufficient knowledge of content, context, writing process and language system. Do native and non-native speakers experience the same difficulties?

Практические занятия 3, 4. Основные трудности, с которыми сталкивается пишущий: написания. The Sentence: the *Simple Sentence, the Compound Sentence, the Complex Sentence. The Tenses. Sequence of Tenses, Word Order. Common Mistakes. Mistakes correction.*

Exercise 1

Join the following pairs of sentences using the conjunctions given in brackets. When you have done so write similar sentences of your own.

1. He was in Italy last year. Now he has returned home. *(but)*
2. The talk on the radio was not amusing. It was not interesting. *(neither ... nor)*
3. He told me to leave. He told me never to call again. (*not only ... but)*

COMPLEX SENTENCES In the exercises that follow you will practise some of the main ways in which different ideas can be joined to make complex sentences.

Complete the following sentences by choosing one of the two words given in brackets.
(a) The gardener (who, which) works here is very good.
(b) The man (who, whom) you saw yesterday is my neighbour.
(c) He has received the money (which, who) I sent him.
(d) The men (who, whom) will be playing on Saturday all belong to our local club.

INDIRECT QUESTIONS Note that in sentences containing an indirect question the subject must always be placed before the verb.

Complete the following sentences by choosing one of the two phrases given in brackets.
(a) I cannot remember (where did I leave, where I left) my coat.
(b) He asked me (when would my brother, when my brother would) arrive.
(c) You did not tell me (how much this cost, how much did this cost.)

JOINING SENTENCES WITH CONJUNCTIONS (1) *as, since, because, now that.*
Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.
(a) We had to leave (why, because) it was so late.
(b) (Now that, So that) it has stopped raining, I shall not have to take an umbrella.
JOINING SENTENCES WITH CONJUNCTIONS (2) so ... *that, such ... that.*
Complete the following sentences by choosing one of the words or phrases given in brackets.
(a) He is (a so, such a) kind person that he is sure to help me.
(b) He was (such, so) pleased when he heard the news that he rang me up at once.
(c) It is (such a, a so) nice day, I cannot bear to stay indoors.
Exercise 5
JOINING SENTENCES WITH CONJUNCTIONS (3) *to, in order to, so as to* (followed by an infinitive) and *so that, in order that* (followed by may, might, can, could, shall, should, will and would).
Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.
(a) I went there (for to, to) see him.
(b) I ran quickly (in order to be not, in order not to be) late.
(c) The little boy hid behind the door (in order his aunt not to see him, in order that his aunt might not see him.)
(d) I'll come and fetch you from the station (so that you will not have to, in order you do not have to) walk as far as my house.

JOINING SENTENCES WITH CONJUNCTIONS (4) *although, even though, even if, however* (much, many, long etc.), *in spite of the fact that.*

Tenses

THE PAST AND PAST CONTINUOUS
The past continuous tense is used often when one action is interrupted by another. Interruption is usually indicated by the words *when, as,* and *while.* Example:

I was writing a letter *when* the telephone rang.

Choose the correct form of the verbs given in brackets.
a) When I was young I often (went, was going) to my aunt's house. I (was playing, played) with my cousins from morning till night. Every day we (climbed, were climbing) the hills around the house and (were walking, walked) down to the sea. We occasionally (went, were going) swimming. At midday, we always (were returning, returned) home.

SEQUENCE OF TENSES (1) When the main verb is in the past, all dependent or co-ordinate verbs must also be in the past.

Complete the following sentences by choosing one of the two words given in brackets.

(a) I went into the room next door and (tell, told) him not, to make a noise.

(b) He told me he (will, would) finish early.

(c) He telephoned to say he (can, could) not come.

(d) My aunt said she (may, might) come tomorrow.

SEQUENCE OF TENSES (2) After the words *when, before, until, as soon as, after,* and *unless* never use the future tense. These words should be followed by the simple present or the present perfect tenses.

Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.

(a) When I (shall see, see) him, I shall let you know.

(b) Before you (will come, come) home, please buy some fruit.

(c) He will get very angry as soon as he (will hear, hears) about this.

SEQUENCE OF TENSES (3) clauses with 'if'.

The three basic forms are:

1. If he *invites* me I *shall go.*

2. If *he invited* me I *would go.*

3. If he *had invited* me I *would have gone.*

Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.

(a) If I (would see, see) you next week, I will tell you what happened.

(b) I would not have come if I (knew, had known).

* Though the past of *shall is should,* in this type of sentence it is better to use the past of *will, would* as the word *should* often has the sense of *ought to* in English.

(c) If you wrote to me sometimes, you (would get, would have got) an answer.

Word order

Keep to the basic pattern: *Subject/Verb/Object/Qualifying Phrases,* as closely as possible. Though there are certain exceptions, a subject may only be separated from its verb by an adverb of frequency. (See below.)

Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.

(a) (Yesterday he. He yesterday) found (in his garden a coin, a coin in his garden.)

(b) I received (from my cousin an invitation to a party, an invitation to a party from my cousin.)

ADVERBS OF FREQUENCY. Here are the most important of them: *generally, sometimes, often, frequently rarely, seldom, ever, never, usually, occasionally, already, just* and *still.*

They may be placed:

(a) Before the main verb. (He often comes to see me.)

(b) After the first auxiliary in a component verb. (It might never have happened.)

(c) After the verb 'to be' - though they may be placed before to vary the emphasis. (He is usually late. Or: He usually is.)

Complete the following sentences by choosing one of the two words or phrases given in brackets.

(a) He (often comes, conies often) to see me.

(b) If you had been careful this (never might, might never) have happened.

(c) He (has rarely, rarely has) taken much trouble with his work.

(d) He (is already, already is) here.

Common mistakes

Exercise

Re-write the following sentences in correct English (1-100).

1. Your hands are not very clear.
2. At last the ship it managed to rich the harbour.
3. Nobody said nothing for what had happened….

Практическое занятия 5, 6. Жанровые особенности текстов. Общие законы построения речи. Законы гармонизации речи и ориентации читателя в тексте.

Практическое занятия 7, 8. Приемы создания эффективного повествования.

Activity 1. Skim the paragraphs. Define the type of each paragraph (narrative or descriptive). What text elements pertain to it?

1._____

An Old Bookcase

The old bookcase was very cluttered. On the top shelf, there were two plants. Both appeared to be dying of thirst. The second shelf had a row of old, dusty books. In front of these books were little souvenirs from various places around die world. The third shelf had a collection of trophies for many different sports: bowling, golf, tennis, and swimming. The bottom shelf was full of old magazines and newspapers. Clearly, this bookcase was a place for a lot of junk.

2._____

A Walk on the Moon

July 21, 1969, was an unforgettable day for all the citizens of planet Earth, particularly Neil Armstrong. After traveling through space for three days, Armstrong got dressed in his space suit and prepared to take a step on the moon. The entire world was watching when he opened the door of the Apollo 11 lunar module and descended the ladder. He put his right foot on the moon's surface, and, as he did, he said the now-famous phrase, "One small step for man, one giant leap for mankind." Then, his fellow astronaut Buzz Aldrin joined him. Together, they performed scientific experiments and also had some fun entertaining the world with their lunar antics. Since that day, several other men have walked on the moon, but none inspired a whole world in quite the same way.

3. _____

An Island of History

Ellis Island is part of an interesting chapter in U.S. history. The federal government bought it in 1808. At first, it was used as a fort. Later on, the army used it to store weapons. Then, in 1891, it became the place that it is now famous for being. The government made it a gateway for immigrants to the United States. More than 12 million immigrants passed through Ellis Island between 1892 and 1954. It closed in November of 1954. At the end of the twentieth century, it reopened as a tourist attraction. Today, both American and foreign tourists go there to learn about the big role that this small island played in U.S. history.

4. _____

Football vs. Rugby

American football and rugby have more differences than similarities. For instance, football requires eleven players, whereas rugby requires thirteen to fifteen. Also, a football field is longer than a rugby field but is less wide. Football has four quarters of fifteen minutes each, but rugby has two forty-minute halves. A touchdown in football is worth six points; however, a goal in rugby is worth four points. There are also a few basic similarities. Both games are played with a leather, oval-shaped ball, and both are based on soccer. In short, while football and rugby have some similarities, their differences help make them two unique games.

5. _____

A Child's Face

The child's face reflected her cheerful and determined nature. Her hair was bright red and had a royal-blue bow tied at the top. The skin on her forehead, as well as her entire face, was soft white

and covered with freckles. Her eyes were a sparkling blue and, at that moment, were focused on the end of her turned-up nose. Her lips were a pretty pink, and coming from between them was a tongue stretching to its limit in an upward direction. It was clear that she was determined to touch her tongue to her nose, perhaps simply to prove to herself that it could be done.

To write a good story one should know what makes a good story.

Activity 2. Read the beginnings of the following stories. While reading, indicate the techniques that help the writer to intrigue a reader.

1. The train was quickly gathering speed. I sat looking out of the window until the last twinkling lights of the town had disappeared, giving way to moonlit fields stretching away on both sides of the railway line. It was after midnight and as we were to arrive in Moscow early the following day, I thought I might as well turn in. I was just about to go and get my bed-linen, when I saw the attendant coming along collecting the tickets. So I opened my bag to get mine ready for him…

2. There probably isn't a boy in the world who, after reading of the wonderful adventures of Tom Sawyer and Huckleberry Finn, has not dreamt of running away from home and launching upon a life full of excitement and danger. My two closest friends, Sashka the Sailor and Mishka, and I read the books at the impressionable age of ten and began to lay our plans…

3. 'I have never yet lost my way in the forest,' said Alexander defensively when the path which was supposed to take them to the station had petered away to nothing. 'Well, you seem to have this time,' Jane observed caustically, putting down her heavy basket full of mushrooms. 'And the last train leaves in less than an hour. Whatever shall we do?' she added after a short pause…

4. I woke up with a start and sat up, wondering for a moment where I was. There was nothing but the sea around me, and only in the distance could I make out the faint line of the coast. My skin was burning, but I felt chilly because of the fresh breeze which was blowing from the land. The breeze must have carried me out to the sea while I lay asleep on my lilo (air mattress), I thought, feeling cold with fear…

5. The hot Peruvian sun was burning Professor Thompson's bare head as he studied the map of the Andes. He was hot and tired but excited. He new he was close to finding the hidden city in the mountains of Peru.

6. What would you do if a tigress looked at you sadly through the bars of a cage? I couldn't forget that question of Jack, my guide, and I set off to release the tigress back into the wild.

To write an interesting story a writer should stick to several important rules:

1. The story sounds more effective if it includes the elements of description. You should avoid "good-nice syndrome", i.e. avoid neutral adjectives and adverbs: e.g. use *terrible* instead of *bad*, *extremely* instead of *very*, *marvelous*, *fabulous* instead of *nice* etc.

2. While telling the story there should be no confusion as to the order in which the events took place. For this reason it is essential to use correct tense forms and linking words and expressions of time.

3. To intrigue a reader you may start in the following way:

- ask a rhetorical question: e.g. "What am I to do?" "Why do we have to go through it?";
- address the reader directly: e.g. "Have you ever seen a ghost?" "Are you afraid of insects?" Take great care to punctuate direct speech correctly. Do not use dashes in place of inverted commas, or employ quotation marks which are not normally used in English;
- refer to moods and feelings of the characters: "e.g. He felt cold, wet and miserable by the time he reached the house";
- use direct speech of the characters: e.g. "I knew it was him", said Jim with

excitement;

- describe the place and its atmosphere to hint the reader at the coming events or to make tension grow.

4. There may be two possible endings. The story may finish with the highest point of action (climax). It is an *open plot structure* when the writer let the reader feel free to imagine further events.

The plot structure may be also *closed*, i.e. four elements are presented in the story. It has a climax event and a clear dénouement.

Activity 3. Read carefully the paragraph that follows.

Follow that Bus!

I jumped off the bus before it stopped and began walking down the street. As I had arrived early, I decided to look at the shop windows before going home. The idea made me quite happy, but at the same time I had the unpleasant feeling that I had forgotten something. I stopped in the middle of the pavement and began searching my pockets. All of a sudden I remembered that I was without my briefcase! I had left it on the bus and it was full of important papers. The thought was enough to make me start running down the street, though, by now, the bus was out of sight.

Answer these questions:

1. What do we learn in the first sentence and how is this related to the rest of the story?
2. What words and phrases are used to connect the sentences to each other?
3. What is the main idea in the story and in which sentence is it to be found?
4. How is each sentence in the paragraph related to this main idea?
5. Are things told in the order in which they happened? What is the sequence of events?

Activity 4. This dialogue took place between Hercule Poirot and his friend in one of the novels by Agatha Christie. Can you imagine it without any expressions of manner of speaking and manner of action? Would the content change?

"As soon as I heard you were coming over I said to myself: something will arise. As in former days we will hunt together, we two. But if so it must be no common affair. It must be something "- he waved his hand excitedly - "something *recherché* - delicate - fine..." He gave the last untranslatable word its full flavour...

"Well," I said presently, smiling, "has this super crime turned up yet?"

"Pas encore. At least - that is-"

He paused. A frown of perplexity creased his forehead. His hands automatically straightened an object or two that I had inadvertently pushed awry.

"I am not sure," he said slowly.

There was something so odd about his tone that I looked at him in surprise.

The frown still lingered.

Suddenly with a brief decisive nod of the head he crossed the room to a desk near the window. Its contents, I need hardly say, were all neatly docketed and pigeon-holed so that he was able at once to lay his hand upon the paper he wanted.

He came slowly across me, an open letter in his hand. He read it through himself then passed it to me".

Activity 5. Remember that the story sounds more effective if it includes the elements of description. Read the story and pick out details which make the description interesting.

Coming Home

My first trip to my ancestral hometown of Chania in Greece gave me a feeling of total peace. On the morning I arrived, the town was deserted. From my window overlooking the port, I could see a freighter off in the distance. I imagined my grandfather working as a cabin boy on a ship just like that one. On my right, the sun was streaming in through the white lace curtains fluttering in the early morning breeze. At this time of the day, it was still a friendly sun and as bright and cheerful as my grandfather said it would be. It shone on the wooden boats pulled up

on the beach below, making their pink, purple, green, and yellow colors stand out in contrast to the white sand. On my left, the harbor road curved around to the lighthouse at the tip of the peninsula. I realized that this was the same lighthouse where my great-grandfather had worked all his life. Not a car could be seen on the road, and not a single sound broke the stillness of the morning. The merchants, such as my great-aunt, had not yet opened their ocean-blue shutters, and the cafe chairs were still stacked on top of the tables with their legs pointing up to the endless sky. I had a serene feeling of being at home in a place I'd never been before.

1. In what way does the first paragraph introduce the description? How is it related to the last paragraph?
2. Show how the paragraphs lead on naturally to one another. How has this been done?
3. How does the writer indicate (a) that he moves from place to place (b) that time has passed?
4. In what way does the central idea give the paragraph its unity?

Activity 6. Make up two stories. Restore the order of events.

A.

• It was exacting and final – taking several afternoons – for the dime stores would not take back or exchange.

• We would each buy a nickel's worth of lump milk chocolate at the candy counter to mouth as we trudged from counter to counter, choice to choice.

• We patronized the ten-cent stores, choosing between jackstones, pencil boxes, water colours and satin handkerchief holders.

• In December the windows downtown were filled with toys, and my brother and sister and I were given two dollars apiece to buy our Christmas presents.

B.

• We went to bed very early, as soon as it was winter dark.

• The Christmas tree stood in a corner of the front room, tall as the ceiling, majestic, undecorated.

• The sitting-room smelled of floor wax and the clean, cold odour of the spruce tree.

• It was our family custom that the tree was not decorated until after we children were in bed on Christmas Eve night.

• I lay in the bed beside my sister and tried to keep her awake.

• Christmas Eve was the longest day, but it was lined with glory of tomorrow.

Практическое занятия 9, 10. Написание рассказа по заданному началу/ окончанию.

Перечень примерных заданий:

Instructions

Write one-paragraph stories using each of the sentences given below. The length should be about 100 words; do not include the sentence or sentences given in the total number of words.

You should spend about 25 minutes on each paragraph. The best way to divide your time is as follows: thinking your story through: about 5 minutes; writing: about 15 minutes; re-reading: about 5 minutes. Give each story a title.

Numbers 1-10 should form the first sentences of your paragraphs; numbers 11-20 the last; in numbers 21-30 you have been given the first and last and should supply those which come between.

First Sentences:

1 She tore the letter open impatiently.
2. As soon as he heard the clock strike three, he knew it was too late.
3. No matter what we did, the car simply refused to start.
4. I have never seen anyone climb over a wall so quickly.
5. 'And what is behind this little door?' asked the lady in a strange voice.

6. For the first time since our arrival we realized that the villagers were unfriendly and suspicious.
7. I could hardly believe my eyes when I saw a piano in the middle of the lawn.
8. Nobody ever dared to argue with father;
9. The next morning I decided to ask the boss to raise my salary.
10. 'The person most likely to know,' thought Gregg as he walked down the street, 'would be the barber.'

Last Sentences

11. 'Now you can open your eyes,' they said.
12. We swam back to the other side as quickly as we could.
13. The woman had mistaken me for a thief
14. In spite of our efforts, we still had not managed to wake him up.
15. This time, however, he reached out too far and lost his balance.
16. The angry farmer had set the dog free and it was running towards them.
17. Then we suddenly realized that the man was going to jump off the roof.
18. There was no one in the room and a cigarette was burning away in the ash-tray.
19. I saw the precious piece of paper floating away down the river.
20. I had forgotten that banks usually shut so early.

First and Last Sentences

21. (a) 'I don't like this hat either,' said the lady.
    (b) The floor was covered with hate.
22. (a) I hastily got out of the bath to answer the telephone.
    (b) 'I said you've got the wrong number!' I repeated angrily.
23. (a) ' It's your last chance', said a voice.
    (b) Someone had forgotten to turn the radio off.
24. (a) 'But I haven't any money,' I said to the waiter.
    (b) I spent half the night washing dishes.
25. (a) I reached the station just as the train was leaving.
    b) ' There won't be another one till tomorrow morning,' said the porter.
26. (a) For Paul, piano lessons were particularly painful.
    (b) 'Now take it again from the beginning!' said Miss Henke sharply.
27. (a) 'Where are we?' asked John.
    (b) 'We're on the wrong bus,' answered his sister.
28. (a) He took a step backwards and there was a loud crash.
    (b) To his horror, he saw it was the expensive vase everyone had been talking about.
29. (a) The man hit the policeman so hard that he fell down.
    (b) Then I understood that they were making a film!
30. (a) 'I've won a prize in the lottery!' shouted father.
    (b) You can imagine his disappointment when he found out that he had made a mistake.

Практическое занятия 11, 12. Создание текста-описания.
objective and *subjective descriptions*

Activity 1.

Chamomile

Chamomile *Anthemis nobiiis.*

COMMON NAME: Roman chamomile, double chamomile, manzanilla (Spanish), maythen (Saxon).

OCCURRENCE: a low-growing plant found wild in the British Isles.

PARTS USED: the flowers and herb. The active principles therein are a volatile oil, anthemic acid, tannic acid and a glucoside.

MEDICINAL USES: tonic, stomachic, anodyne and antispasmodic. An infusion of chamomile tea is an extremely effective remedy for hysterical and nervous afflictions in women, as well as an

emmenagogue. Chamomiie has a powerful soothing and sedative effect that is harmless. A tincture is used to cure diarrhoea in children, and it is used with purgatives to prevent griping, and as a tonic it helps dropsy. Externally, it can be applied alone or with other herbs as a poultice to relieve pain, swellings, inflammation and neuralgia. Its strong antiseptic properties make it invaluable for reducing swelling of the face because of abscess or injury. As a lotion, the flowers are good for resolving toothache and earache. The herb itself is an ingredient in herb beers. The use of chamomile can be dated back to ancient Egyptian times when they dedicated the plant to the sun because of its extensive healing properties.

ADMINISTERED AS: decoction, infusion, fluid extract and essential oil (Guide to Naturopathy, 1999).

The Sea

Most of us have swum in the sea. To my mind it's a very romantic place for lovers. Young men and women sit on the beach and talk about life. What is special about it? The sea is wavy, sometimes calm, and sometimes angry. How does it smell? It smells of fresh water, sand and wind. The waves are green and blue. Listen to the sea attentively. It sings: "Splash — splush, splash — splush." When we touch it, it's wet and soft. The sea is salty. I don't advise drinking salty water. After swimming it's better to have a good shower and a glass of mineral water [3, 122].

Activity . Read the model descriptions

A Lovely Rain

I am in my bed, warm and comfortable, listening to the rain beating against the windows. It is a kind of mysterious music reminding me of a tender ringing of the bells. Admiring the melody, even in the darkness, I can see the drops sparkling in the moon light like brilliants. This beauty reminds me of my childhood when I could run in the thunderstorm barefooted without taking any umbrella. I could feel those wet and soft drops pouring down like a heaven’s shower. Moreover I could even taste it! It was sweet and fresh – the taste of morning dew. And now as well as in past whatever people say, I think that rain is the most romantic phenomenon of the nature.

by A. Tegai

A Glass of Cherry Juice

I have been looking at this very glass of cherry juice for ten minutes already. It makes me feel romantic. The juice is wine red and it seems to be more delicious than it really is. It smells lovely as though the best cherry trees of Europe had borne the best juicy berries only to appear in the glass of mine. I touch this icy smooth glassy shape carefully to sip this magic drink to my heart’s content.

Activity Ann's computer mixed up all sentences in a tasty description of SNICKERS. Could you, please, help her to build it up again?

SNICKERS

1. It tastes wonderful and nothing can compare with Snickers.
2. When I touch it, my hand feels a fat cold chocolate bar.
3. It is so nourishing'!
4. And if you want to eat very much, you can eat only one Snickers and will be satisfied.
5. It smells and looks so delicious, like a mountain of ice- cream in hot summer days.
6. It is made from milk, chocolate, nuts and nougat. I want to tell you about Snickers.
7. I can hear Snicker's voice, when I eat it, because it crunches very well.
8. I chose it to describe, because I like it very much.

Activity Think of three things you would enjoy describing: people, places, or objects. Try to see them in a new way. Notice every detail. What makes them special? Use all five senses: sight, touch, hearing, smell and taste. Use exact, forceful words. Use metaphors and similes.

Практическое занятия 13, 14. Стратегии создания эмоционального описания. Написание описательного параграфа.

Перечень примерных заданий:

Instructions

1) Write one-paragraph descriptions using 'each of the sentences given below. The length should be about 100 words, do not include the sentence or sentences given in the total number of words.

You should spend about 25 minutes on each paragraph. The best way to divide your time is as follows: thinking out your description: about 5 minutes; writing: about 15 minutes, re-reading: about 5 minutes. Give each description a title.

Numbers 1-10 should form the first sentences of your paragraphs; numbers 11-20 the last; in numbers 21-30 you have been given the first and last and should supply those which come between.

First Sentences

1. At night the main street of the town is brilliantly lit.
2. Everyone turned round to look at the man who had entered the restaurant.
3. The bus was so crowded I could hardly breathe.
4. I lay in bed warm and comfortable listening to the rain beating against the windows.
5. The house next door to ours is very large.
6. The climb to the top of the tower had been well worth the effort.
7. My first experience of life was my grandmother's death.
8. A huge crowd had collected to look at the hole in the road.
9. The room was beautifully furnished.
10. The flood-water reached its highest point next day.

Last Sentences

11. We were all relieved to hear that aunt Beatrice had decided to leave.
12. The ship had now become a dot on the horizon.
13. It was the best game I had ever seen.
14. We learnt later that the zebra had escaped from the circus.
15. Just missing the tree-tops, the plane landed in the field.
16. We prepared to spend yet another night in the desert.
17. Just at this point I woke up.
18. From where I stood, I could just see a small white house at the bottom of the valley.
19. The snow had now begun to melt.
20. He was certainly the strangest man I have ever met.

First and Last Sentences

21. (a) The voice was familiar but I could not recognize the face.
    (b) His disguise was perfect.
22. (a) The drunk was leaning against a lamp-post talking to himself.
    (b) Just as I came near he suddenly asked me what day it was.
23. (a) The landlady led me up the stairs to see the room.
    (b) I left so quickly I did not even say good-bye.
24. (a) It had not rained for six weeks.
    (b) Now dark storm clouds gathered in the sky.
25. (a) The water in the lake had frozen hard.
    (b) Even children of two were trying to skate.
26. (a) I shall never forget my old head-master.

(b) After all these years he remembers every one of his old pupils.
27. (a) At the first stroke of twelve, the figures on the clock began moving.
(b) Now the figures would remain still for another twelve hours.
28. (a) It was the best window display I had ever seen.
(b) This beautiful scene had been created with just a few objects.
29. (a) My desk was in a terrible mess.
(b) I wondered how long it would remain tidy.
30. (a) A bird flew down from the tree and rested on the fence.
(b) Sensing danger, the bird flew away just as the cat was ready to spring.

Практическое занятия 15, 16. Проявление высоко- и низкоконтекстуальной культуры в текстах-рассуждения. Социокультурные особенности текста-рассуждения. Практические рекомендации по построению тезиса. Практика формулирования тезиса к рассуждению по заданной теме.

Activity 1. The following sentences are in mixed order. To form a paragraph they need to be reorganised. Underline the key sentence and put the sentences in the correct order by numbering them 1-5.

a. It is mainly formal, impersonal and objective.
b. In most of these the writer is expected to include references to other writing or research,
c. Academic writing is a particular kind of writing that can be recognised by its style,
d. These include essays, research reports and ankles, case studies, surveys, dissertations, theses, and examination papers,
e. Other distinctive features will depend upon the specific types of academic writing.

Activity 2. Look at these examples with a partner. Discuss whether they meet the two criteria (not too general or specific).

1. Psychology is an interesting subject to study.
3. L. Vygotsky was a famous Russian psychologist who specialised in developmental psychology..
4. Children who grow up without siblings usually learn to play well by themselves.
5. The three most important ingredients in a successful marriage are good communication, shared goals, and a willingness to compromise.
6. Research has shown that children from happy marriages are more likely to have successful marriages themselves.

Activity 3. Practice narrowing these general topics into more specific topics that are suitable for single paragraphs. Do this in two steps, narrowing more with each step.

1. work *teaching* *teaching foreign students*
2. food
3. people
4. relationships
5. writing

Questions and tasks:

1. Match the purpose of writing with the topic sentence of a paragraph:
   6. I feel strongly that the latest developments in mobile phone technology will make life considerably easier for all of us.
   7. There are some events in my childhood that have made a lasting impression on me.
   8. A lot of people think that television in my country has improved over the last few years. However there are people who think it has got worse.
   9. The result is an exceptional piece of cinematography which will have you on the edge of your seat.
   10. My grandmother died two years ago, but I still have fond memories of the time we spent

together when she was alive.

a) to describe the events;
b) to express one's opinion;
c) to describe a person;
d) to review something;
e) to discuss the advantages and disadvantages of something.

2. Read the essay. Identify a thesis statement and topics sentences. Comment on their function.

3. Define the elements of the suggested topic sentences: the topic, the controlling idea and the predictor if there is any. Try to predict the content of the paragraphs judging by the predictor.

- It is possible to divide my friends into distinct groups according to their interests: computer geniuses, fun lovers and philosophers.
- The question is whether the Zoo is an equal substitution of natural areal destroyed by the civilization.
- People we make friends with are sometimes a real present of our destiny because they are among those who we can trust, ask for advice and turn to for support in a trouble.
- The greatest inventions of the mankind engage most of our spare time rather than make us free.
- Talking to a child is an amusing experience as their world cannot be compared with the world of adults: we perceive everything around us in a different way, we have different values and priorities, and we play different games.
- No matter how irritating advertisement is, it is produced and published due to its important functions in the modern society.

4. Decide which of the suggested sentences are topic sentences. Explain why some of them can not be considered topic sentences. What improvements would you suggest?

- A traditional Scottish instrument is a bagpipe.
- Learning to play the bagpipe is very easy if you follow these steps.
- Two things about modern life are surely that we have made tremendous advances in the field of technology; and that we have created enormous problems on earth.
- There are a number of ways in which the problem of air pollution can be addressed.
- I would like to speak about the problem that has recently appeared, about marriages between the representatives of different cultures.
- What problems does a married couple face if they represent different cultures?
- Life styles of my brothers have far more similarities than differences.
- In order to compare Russian court system with the western one I will take the US legal system as a starting point.
- While some people consider death penalty to be the only way of teaching criminals to value man's life, others believe that capital punishment brings further killings.
- The question is what kind of punishment can prevent people from committing crimes and how the prison system deals with criminals.
- In this paper I will explain the importance of choosing the right major.

5. Complete each of these topics with a specific statement to make a good topic sentence. Each topic sentence should have the potential to lead to a well-developed paragraph: environmental problems, pop music, theater, fashion, blind dates, the Internet, family life, university studies.

Практическое занятия 17, 18. Структура параграфа-рассуждения. Практика написания параграфа-рассуждения.

Написание параграфа-рассуждения по теме *My Handwriting*.

Decide which of the suggested sentences are good topic sentences (neither too broad nor too specific). What improvements would you suggest?

- *Different things my handwriting can say about me: my temperament, character and sometimes mood.*
- *There are three main problems with my handwriting.*
- *People's handwriting may change due to several reasons.*
- *I believe one's handwriting is touched by one's psyche in a way.*
- *If you want to learn something new about your friend just have a look at his handwriting*.
- *Though it is believed that handwriting reflects people's individuality, it is not always true.*

7.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Рябцева Н.К. Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики: Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке). – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука. 2002. – 600 с.
2. Чуйкова Э.С.Кинг Дж.М. Русская интерпретация английской письменной речи. Academic Writing: Russian Interpretation of the English Phenomenon (учебное пособие) – Самара: СНЦ РАН, 2010.

8. Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Университета и Филиала.

Обучающийся допускается к промежуточной аттестации по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.

Оценочные материалы *для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) указан в приложении к рабочей программе дисциплине.*

9. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература

1. Чуйкова Э.С. Think. Write. Check: Учебно-методическое пособие для студентов факультетов иностранных языков– Самара: Изд-во МГПУ. – 2009.

2. Guideline for Effective Writing [Текст] : учебно-методическое пособие для студ. фак. ин. языков / сост. Л.Н.Филимонова, Э.С.Чуйкова. - Самара : Изд-во МГПУ, 2005. - 206

3. A guide to effective communication in English [Электронный ресурс] : учебное пособие по практике устной и письменной речи английского языка / Л.А. Вертоградова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. — 157 с. — 978-5-9275-2004-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/78731.html

б) дополнительная литература

1. Миньяр-Белоручева А.П. Учимся писать по-английски.: Письменная научная речь: учеб. пособие – М.: Флинта: Наука, 2011.
2. Рябцева Н.К. Научная речь на английском языке. Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики: Новый словарь-справочник

активного типа (на английском языке). – 3-е изд., испр. – М.: Флинта: Наука. 2002. – 600 с.
3. Чуйкова Э.С.Кинг Дж.М. Русская интерпретация английской письменной речи. Academic Writing: Russian Interpretation of the English Phenomenon (учебное пособие) – Самара: СНЦ РАН, 2010.
4. 8 с.
5. Bezzabotnova, O., Bogolepova S., Gorbachev V. etc. (2014) *English for Academics*. Cambridge University Press and the British Council Russia, 175 p.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Доступ к изданиям с помощью информационной библиотечной системы филиала МАРК-SQL по средством сети Интернет по адресу: http://library.sfmgpu.ru.

В Университете создана Электронная библиотека, которая регулярно пополняется.

Каждый обучающийся имеет индивидуальный логин и пароль к ЭБС «Университетская библиотека online» и ЭБС ZNANIUM.COM, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам.

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» (ООО «НексМедиа»)
Лицензионный договор № 30-232/03-21еп от 24.03.2021 г.
Срок действия с 03.04.2021 до 02.04.2022 г.
Договор № 30-111/03-22еп от 10.03.2022 г.
Срок действия с 03.04.2022 до 02.04.2023 г.
http://biblioclub.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Универсальная база данных ООО «ИВИС» (ООО «ИВИС»)
Лицензионный договор № 30-704/12-20еп от 25.12.2020 г.
Срок действия с 01.01.2021 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-295/04-21еп от 21.04.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http:// ebiblioteka.ru
По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

База данных «Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU» (ООО «РУНЭБ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-466/11-20еп от 25.11.2020
Срок действия с 01.01.2021 по 31.12.2021
Гражданско-правовой договор автономного учреждения №30-767/10-21еп от 25.10.2021
Срок действия с 01.01.2022 по 31.12.2022
http://elibrary.ru

По IP-адресу. Количество подключений – без ограничений.

Электронная библиотечная система «ЮРАЙТ» (ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-166/03-21еп от 30.03.2021 г.
Срок действия с 01.07.2021 до 30.10.2022 г.
www.urait.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «**ЭБС ZNANIUM.COM» (**ООО «ЗНАНИУМ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-25/01-21еп от 29.01.2021 г.
Срок действия с 27.03.2021 до 26.03.2022 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-04/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 31.01.2022 до 30.01.2023 г.
www.znanium.com
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования

Электронная библиотечная система «IPRbooks» (ООО Компания «Ай Пи Эр Медиа»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-534/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-330/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 до 31.12.2022 г.
www.iprbookshop.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Специализированная платформа РКИ «Русский как иностранный»
(ООО «Цифровая экосистема образовательных ресурсов»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-463/11-20еп от 10.11.2020 г.
Срок действия с 10.11.2020 до 31.12.2021 г.

Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-329/04-21еп от 19.04.2021 г.
Срок действия с 01.01.2022 по 30.09.2023
https://ros-edu.ru
По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Электронная библиотечная система «ЛАНЬ»
(ООО «Издательство ЛАНЬ»)
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-63/02-21еп от 19.02.2021 г.
Срок действия с 23.03.2021 до 22.03.2022 г.
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-02/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.
https://e.lanbook.com

Электронная библиотечная система "Издательство "Лань. Электронная библиотечная система"
Гражданско-правовой договор автономного учреждения № 30-03/01-22еп от 31.01.2022 г.
Срок действия с 23.03.2022 по 22.03.2023г.

По индивидуальным логинам и паролям, предоставляемым Исполнителем, из любой точки доступа в сеть Интернет, круглосуточно, без ограничения времени пользования.

Развитие библиотеки и формирование фондов осуществляется по разным направлениям. Это расширение сервисов и услуг для читателей на сайте www.samara.mgpu.ru (каталог оглавлений периодики, бюллетень новых поступлений, электронный каталог, удалённые ресурсы – ссылки на полнотекстовые источники, виртуальная библиографическая справка, электронный формуляр читателя, заявка на комплектование изданий), обеспечение учебной и научно-исследовательской деятельности, пополнение традиционных библиотечных фондов, обеспечение доступа к полнотекстовым ресурсам внутренним и внешним, базам данных и информационным системам в соответствии с образовательными и научными интересами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

- при подготовке рефератов используется программа MicrosoftWord;
- при подготовке презентаций – MicrosoftPowerPoint;
- при поиске информации – браузер GoogleChrome.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для реализации программы Филиал располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом ОПОП, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Филиал имеет помещения, расположенные по 3 адресам, (находящиеся в безвозмездном пользовании, оперативном управлении и арендованные), общая площадь которых составляет 4 408,1 кв. м.

В составе используемых помещений имеются специальные помещения для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания оборудования, компьютерные классы.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Филиала.

Обучающиеся Филиала проходят практику в соответствии с утвержденными, в установленном порядке, учебными планами и графиком учебного процесса в базовых учреждениях и организациях соответствующего профиля, с которыми заключены договора о сотрудничестве. В СФ МГПУ заключено более 120 долгосрочных и краткосрочных договоров о сотрудничестве с центрами развития детей, центрами дополнительного образования, учреждениями дошкольного образования, общеобразовательными учреждениями, центрами образования, гимназиями, лицеями, учреждениями среднего профессионального образования, территориальными управлениями образования, центрами социальной защиты населения, центрами социальной помощи семье и детям, государственными музеями, библиотеками, предприятиями.

Филиал подключен к сети «Интернет» и располагает локальной и единой вычислительной сетью. Имеет 7 серверов, 7 компьютерных классов, 30 мультимедийных аудиторий. Широкое распространение в управлении образовательным процессом, в проведении занятий для обучающихся, получили современные образовательные Интернет-технологии: видеоконференции и видеолекции, в Филиале имеется 2 профессиональных комплекта для проведения ВКС (видеоконференцсвязи). Конференц-зал оборудован системой синхронного перевода на 60 мест с возможностью одновременного перевода с 3 языков.

В филиале при организации и проведении учебного процесса используются 222 компьютера (111 ноутбуков, 4 планшетных компьютера, 17 мультимедийных проекторов, 19 телевизоров, 8 интерактивных досок, 21 принтер, 12 сканеров, 34 многофункциональных устройства). Преподаватели также активно используют в своей деятельности персональные компьютеры. Все компьютеры имеют доступ к сети Интернет. Корпуса объединены в локальную сеть с помощью оптоволоконного кабеля. Скорость передачи данных составляет до 100 Мбит/сек.

Рабочий и учебный процесс в филиале обеспечивается лицензионным программным обеспечением, используются обучающие компьютерные программы по отдельным дисциплинам и темам, профессиональные пакеты программ по направлениям подготовки, программы компьютерного тестирования, программы для решения организационных, управленческих и экономических задач филиала.

В филиале функционирует медицинский кабинет (лицензия № ЛО-63-01-003850 от 12.08.2016), который снабжен необходимым оборудованием, медикаментами и мебелью. В филиале работает врач (заведующий мед.кабинетом).

Для питания обучающихся и сотрудников организована столовая, которая рассчитана на 132 посадочных места, и ее площадь составляет 122 кв.м. Столовая работает в течение всего дня, что позволяет обучающихся любой формы обучения и сотрудникам питаться в удобное время.

В состав Филиала входит библиотека с 2-я подразделениями. Общая площадь библиотеки - 274,72 кв.м. Библиотека имеет 2 читальных зала с количеством читательских мест 108. Объем фонда библиотеки составляет 48439 экз. ЭБС предоставляет доступ к более 150 тыс. наименований изданий и более 20 тыс. наименований журналов.